

# **MODALITÀ PER LA CONSULTAZIONE ARCHIVIO STORICO COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA**

**IL FONDO DOCUMENTARIO È APERTO ALL'UTENZA SOLAMENTE IN PRESENZA DEL RESPONSABILE ARCHIVISTICO, È PERTANTO NECESSARIO PRENDERE PREVENTIVI ACCORDI SUGLI ORARI DI VISITA.**

**E' SEVERAMENTE VIETATO L'ACCESSO IN ASSENZA DEL PERSONALE ADDETTO.**

**PER LA CONSULTAZIONE GLI INTERESSATI DEVONO PRIMARIAMENTE PRESENTARE UNA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE SCRITTA AL SINDACO, OTTENUTA LA QUALE, È POSSIBILE PROCEDERE AL SERVIZIO.**

**PER LA RICERCA DEL MATERIALE ARCHIVISTICO GLI INTERESSATI POSSONO PROVVISORIAMENTE AVVALERSI SIA DI UN ELENCO SOMMARIO DI CONSISTENZA CARTACEO PRESENTE NELLA SALA DI STUDIO, CHE DELLA CONSULENZA DELL'ARCHIVISTA RESPONSABILE.**

**SELEZIONATE LE UNITÀ DA ESAMINARE, DA VISIONARE ESCLUSIVAMENTE PRESSO LA SALA DI STUDIO (NON SONO INFATTI PREVISTI IN NESSUN CASO PRESTITI DOCUMENTARI ESTERNI), GLI INTERESSATI NE FANNO RICHIESTA UTILIZZANDO UN MODULO PER LA CONSULTAZIONE.**

DURANTE LA VISIONE DEI DOCUMENTI GLI INTERESSATI DEVONO EVITARE OGNI SIA PUR LIEVE DANNEGGIAMENTO AI MEDESIMI.

### **E' PROIBITO**

- SCRIVERE (ANCHE A MATITA) SUI DOCUMENTI,
- PROVOCARNE LACERAZIONI,
- METTERE IN DISORDINE IL MATERIALE CAMBIANDO L'ORDINE DELLE CARTE NON LEGATE O DEI FASCICOLI E SOTTOFASCICOLI.

IN SINTESI GLI INTERESSATI SONO TENUTI A RICONSEGNARE IL MATERIALE NELLE CONDIZIONI IN CUI L'HANNO RICEVUTO. I NON OTTEMPERANTI A TALI DISPOSIZIONI, DOPO ESSERE STATI DIFFIDATI, POSSONO ESSERE ALLONTANATI DALLA SALA DI CONSULTAZIONE E NEI CASI ESTREMI, ESCLUSI TEMPORANEAMENTE O DEFINITIVAMENTE DA FUTURE RICERCHE, OLTRE CHE DENUNCIATI ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA PER IL RISARCIMENTO DEI DANNI E LE EVENTUALI SANZIONI PENALI.

E' POSSIBILE AVVALERSI DEL PERSONALE ADDETTO PER IL SERVIZIO DI **RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI** (FOTOCOPIATRICE).

SECONDO LA SEGUENTE TARIFFA: FOGLIO **A4 DA € 0,08** - FOGLIO **A3 DA € 0,15**.

NEL CASO IN CUI LO STATO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI È GIUDICATO COMPROMETTENTE PER LA LORO SALVAGUARDIA, ONDE EVITARE RISCHI DI DANNEGGIAMENTO, CI SI ORIENTERÀ VERSO LA RIPRODUZIONE DIGITALE DA CONCORDARE CON L'ARCHIVISTA RESPONSABILE.

SE L'ESITO DELLA RICERCA È FINALIZZATA ALLA PRODUZIONE DI PUBBLICAZIONI E/O TESI DI LAUREA, IL RICHIEDENTE SI

IMPEGNERÀ A RISPETTARE LA PRECEDENZA DI ALTRI  
RICERCATORI STUDIOSI DELLO STESSO ARGOMENTO.

INFINE IL RICHIEDENTE GARANTIRÀ LA FORNITURA DI UNA  
COPIA DEL PROPRIO LAVORO DI STUDIO, DA CONSERVARE  
PRESSO L'ARCHIVIO STORICO, AUTORIZZANDONE LA  
CONSULTAZIONE PREVIA CITAZIONE BIBLIOGRAFICA .

**FIRMA PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO**